

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2020/2021***

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO  
2020/2021**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	37013638
<b>DENOMINACIÓN:</b>	Escuela Infantil EL Bosque de El Encinar
<b>LOCALIDAD:</b>	Urbanización El Encinar (Terradillos)
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	Primer ciclo de Educación Infantil

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	31 agosto 2020
------------------------------------	----------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	Carmen Duque Amaro
---------------------	--------------------

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director (Concejala educación)	Sheila María Manzano Gómez	648762852 Sheilamango5@usal.es
Directora Pedagógica	Ascensión Santos Tabernero	646 932617 Astrich1305@gmail.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la Actividad Lectiva en los Centros educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.</li> <li>• Plan Inicio de curso (medidas de prevención e higiene, organizativas del centro en cuanto a entradas, horarios...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal de la escuela (maestras, técnicos)</li> <li>• Equipo directivo de gobierno( concejala de educación...)</li> <li>• Personal de limpieza.</li> </ul>	S I / N O	Correo electrónico/tablòn de anuncios/documentos impresos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana antes del comienzo de las clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto telefónico</li> <li>• Grupo whatsapp</li> </ul>

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro</li> <li>• Pasillos</li> <li>• Despacho</li> <li>• Baños.</li> <li>• Vestuarios</li> <li>• Patio</li> <li>• Comedor</li> <li>• Vestíbulo</li> <li>• Cocina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería con distancia de seguridad obligatoria.</li> <li>• Señalización en suelo sentido de entrada y salida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal del centro (Maestras y técnico)</li> </ul>

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro.</li> <li>• Despacho.</li> <li>• Vestíbulo.</li> <li>• Baños.</li> <li>• Patio.</li> <li>• Cocina.</li> <li>• Comedor.</li> <li>• Vestuarios</li> <li>• Pasillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería recordando el uso de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal del centro (Maestras, técnico)</li> </ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos maestras</li> <li>• Un técnico</li> </ul>	Una mascarilla FFP2 por persona/cada 2 días.	Directora pedagógica	Concejala de educación.

--	--	--	--

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro</li> <li>• Vestíbulo.</li> <li>• Aulas</li> <li>• Cocina</li> <li>• Baños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensador gel hidroalc. en la entrada al centro.</li> <li>• Dispensador de jabón en cada aula, baños, cocina.</li> <li>• Papel secado de manos</li> <li>• Papeleras</li> <li>• Ventilación previa/durante y posterior a la jornada.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavado manos, estornudar...</li> </ul>	<p>Todo el personal del centro (maestras, técnico)</p>

#### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro.</li> <li>• Vestíbulo.</li> <li>• Aulas.</li> <li>• Despacho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería con medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser...</li> </ul>	<p>Todo el personal del centro (Maestras, Técnico)</p>

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zona de acceso al centro.</li><li>• Vestíbulo</li><li>• Despacho.</li><li>• Pasillos.</li><li>• Aulas</li><li>• Comedor</li><li>• Cocina</li><li>• Baños</li><li>• Patio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suelos</li><li>• Mesas y sillas</li><li>• Ordenadores, impresora teléfonos</li><li>• Zonas de contacto frecuente (pasamanos, pomos de puertas...)</li><li>• Materiales de cada aula y taller.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diario.</li><li>• Los juguetes tras cada uso.</li><li>• Las aulas comunes como patio, cocina.. tras cada uso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada maestra responsable de su aula.</li><li>• Personal de limpieza.</li></ul>

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerta de acceso al centro y vestíbulo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control por el personal del centro.</li> <li>• Espera fuera del centro del resto de niños con sus padres. Entrada escalonada. Sólo un progenitor por niño en el vestíbulo.</li> <li>• Toma de temperatura a cada niño y maestras a diario. Uso de gel a la entrada.</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla para todo el personal durante toda la jornada.</li> <li>• Establecimiento de citas previas para la atención presencial a familias siempre y cuando no sea posible de otro modo (telefónico...)</li> </ul>	<p>Todo el personal del centro.</p>

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro.</li> <li>• Vestíbulo.</li> <li>• Pasillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incicación del sentido de circulación en el suelo por parte del personal.</li> <li>• Organización de las aulas comunes (Patio, comedor, pasillos...)</li> <li>• Uso de mascarilla de todo el personal toda la jornada.</li> <li>• Distanciamiento físico entre personal.</li> </ul>	<p>Todo el personal del centro.</p>

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Aulas específicas por curso.</li><li>Aulas de uso común.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización del uso de las aulas comunes.</li><li>Desinfección después de su uso incluido material.</li><li>Ventilación de todas las aulas antes/durante y después de cada jornada.</li><li>Organización de las siestas...</li></ul>	Todo el personal del centro.

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Patio exterior</li><li>Patio interior</li><li>Comedor.</li><li>Pasillos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización del uso de los espacios comunes.</li><li>Distribución de horarios para su uso.</li></ul>	Todo el personal del centro.

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Baños</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li><li>Limpieza, ventilación diaria</li></ul>	Maestra responsable de su grupo

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Despacho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uso del despacho con distancia mínima entre el personal.</li><li>Desinfección de los elementos de uso común (impresoras, ordenador...)</li></ul>	Todo el personal del centro después de cada uso.

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

El centro no dispone de biblioteca.

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

La atención a las familias cuando esto sea necesario se llevará a cabo en el despacho. Para ello será necesaria la cita previa, siempre con uso de mascarilla y cumpliendo todas las medidas de seguridad. Preferiblemente fuera del horario escolar.

- Espacios para repartidores:

Si fuese necesario siempre se realizará en la puerta de entrada sin que nadie ajeno al centro acceda a éste.

### 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comedor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribución de turnos para el uso del comedor</li><li>• Uso por parte de cada grupo estable de convivencia por separado.</li><li>• Medidas higiénicas previas a la comida.</li><li>• Uso de mascarilla por parte de la técnico</li><li>• Uso de materiales individualizados.</li></ul>	La técnico responsable del comedor

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

El centro no cuenta con transporte escolar.

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

<b>Grupos Estables</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE</b>	<b>AULA ASIGNADA</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS</b>
Grupo 0-2años	1	Máximo 13	Aula 0-2	Laura Ingelmo	
Grupo 2-3 años	1	Máximo 20	años Aula 2-3 años	Carmona Ascensión Santos Tabernero	

##### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

No existe ningún otro tipo de grupos.

*Dicho plan de inicio del curso 2020 - 2021 se irá modificando y adaptando según instrucciones e información remitida y proporcionada por la Consejería de Educación.*

*En Urbanización El Encinar, a 1 de septiembre de 2020  
El Equipo Docente.*