

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37013638
DENOMINACIÓN:	E.I EL BOSQUE DE EL ENCINAR
LOCALIDAD:	TERRADILLOS
PROVINCIA	SALAMANCA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	13 JULIO 2021
-----------------------------	---------------

INSPECTOR/A:	ALVARO FERNÁNDEZ ROLDÁN
--------------	-------------------------



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.



1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a (Concejala de educación)	Sheila M ^a Manzano Gómez	923373086 sheilamango5@usal.es
Directora pedagógica	Ascensión Santos Tabernero	667691989 bosqueencinar@gmail.com

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de organización y prevención para el curso escolar 2021-2022	Personal directivo	y SI/NO	App del ayuntamiento Reunión informativa	Reunión final curso 2020-2021 Publicación en la app del ayuntamiento en septiembre.	Reunión con dirección en septiembre
Plan de inicio de curso 2021-2022	Personal directivo	y	App del ayuntamiento. Reunión informativa	Reunión final curso 2020-2021 Publicación en la app del ayuntamiento en septiembre.	Reunión con dirección en septiembre
Medidas de prevención e higiene	Padres de alumnos	y equipo docente.	App del ayuntamiento WhatsApp personalizado. Tablón de anuncios	Publicación app del ayuntamiento en septiembre. Envío por whatsapp en julio.	WhatsApp. Teléfono.



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zonas de acceso al centro, vestíbulos, despacho, Pasillos,	Infografías distancia de seguridad, uso de mascarillas... en ambas entradas al centro, pasillo y aulas. (Contamos con dos entradas separadas en distancia, una para cada grupo.)	Equipo docente.
Aulas	Puertas de conexión entre aulas, cerradas. (Excepto las que conectan con el pasillo)	Equipo docente

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Infografía del uso obligatorio de mascarilla para profesorado durante toda la jornada, en cualquier espacio y situación.	Equipo docente
Recordatorios frecuentes de su uso en los accesos al centro a través de la agenda diaria a los padres.	Equipo docente.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
3 maestras	3 x 22 días lectivos/mes X 1.6 = 37 mascarillas	Equipo docente	Equipo docente



2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Entrada	Existirá dispensador de hidrogel en la entrada. Junto al termómetro. El uso será por parte de las maestras, y será obligatorio para maestras y niños, antes de entrar al centro.	Equipo docente
Aulas	Se dispondrá de gel hidroalcohólico también en cada aula, fuera del alcance de los niños. Y papeleras en cada aula. Se hará uso de él cuando se considere por parte de la maestra. Igual que el lavado de manos al volver del recreo, antes de merendar...	Equipo docente
Comedor	Existirá igualmente gel en el comedor, aunque antes de acceder a él, los niños se lavarán las manos con agua y jabón.	Equipo docente.
Aseos	Se dispondrá de jabón de manos líquido en los aseos. Al igual que papel y papeleras.	Equipo docente



2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Ambas entradas al centro. Pasillo y todas las aulas.	Medidas de protección como el lavado correcto de manos, el uso obligatorio de mascarillas y mantenimiento de la distancia de seguridad	Equipo docente.

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Limpieza general del centro	Suelos, cristales, mesas, sillas, sanitarios, cocina.	Limpieza diaria	Equipo docente
Zona de acceso al centro, vestíbulos	Cristales, manillas de puertas, sillas para cambio de calzado, estanterías para éste.	Desinfección 2 veces al día	Equipo docente.
Despacho	Manillas, teclado de ordenador, mesa, sillas, fotocopidora...	Desinfección 2 veces al día	Equipo docente.



Paillos	Manillas de puertas. Puertas,	Desinfección 2 veces al día	Equipo docente.
Aulas	Manillas puertas, puertas, mesas, sillas, cristales, interruptores de la luz	Desinfección 2 veces al día.	Equipo docente.
Aulas usos multiples y patio interior	Manillas puertas, cristales, interruptores de la luz.	Desinfección 2 veces al día.	Equipo docente.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro. Vestíbulo.	Hay dos puertas de acceso al centro. Cada cual corresponde a un aula. Ni padres ni niños de diferentes grupos se mezclan. Acceden ordenadamente al vestíbulo. Cuando sale uno, accede otro. Uso obligatorio de mascarilla en los padres.	Equipo docente.



	<p>Toma de temperatura a todos los niños en la entrada y gel hidroalcohólico.</p> <p>Acceden cada cual a su aula.</p> <p>No coincidimos en pasillo con los niños del otro aula, cuya puerta de entrada está completamente opuesta una a la otra.</p> <p>La salida igualmente es ordenada y cada cuál por su puerta.</p>	<p>Equipo docente.</p>
--	---	------------------------

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos	<p>En el momento de la entrada o salida al centro, no coinciden los grupos en el pasillo, ya que cada puerta de acceso está cada una a un lado del edificio.</p> <p>El uso de pasillos compartido es prácticamente inexistente.</p> <p>Si lo hay, es por turnos.</p>	<p>Equipo docente.</p>

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas	<p>Cada grupo cuenta con un aula específica. De uso exclusivo para dicho grupo.</p> <p>Cada aula dispone de gel hidroalcohólico, fuera del alcance de los niños, cuyo uso hace</p>	<p>Equipo docente.</p>



Aulas.	<p>exclusivamente la maestra.</p> <p>Debido a las edades de las que hablamos, no tenemos en cuenta ni distancia de seguridad, puestos escolares, ni señalizaciones de circulación.</p> <p>Las aulas están ventiladas continuamente. Y los juguetes se limpiarán a diario.</p>	Equipo docente
Aula patio interior (2-3 años)	<p>Dicho aula se usa exclusivamente por el grupo de 2 a 3 años.</p> <p>Aún así, las motos, triciclos, toboganes se limpian a diario tras su uso.</p> <p>Una vez que se regresa al aula tras el recreo, los niños se lavan las manos con agua y jabón.</p>	Equipo docente.
Aula psicomotricidad (0-2 años)	<p>Igualmente dicho aula es de uso exclusivo para el grupo de 0-2 años.</p> <p>El material que allí se use, igualmente se limpia a diario.</p>	

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio exterior	<p>El uso del patio exterior en el recreo se hará por franjas horarias, ya que no está delimitado. Es todo uno.</p> <p>Los grupos se pondrán de acuerdo para hacer uso de él en distinto horario.</p>	Equipo docente



Patio exterior	<p>El material común que allí se encuentra, toboganes... se desinfectará al final del uso de cada grupo.</p> <p>Antes de salir al recreo y a su regreso al aula, los niños se lavarán las manos con agua y jabón.</p>	Equipo docente.
----------------	---	-----------------

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños	<p>El uso de los baños no es por parte de todos los niños de estas edades obviamente.</p> <p>Contamos con un baño común que une las dos aulas y el uso se hace por tiempos.</p> <p>La ventilación en él es constante.</p> <p>Las puertas que comunican el baño con cada aula siempre permanecen cerradas.</p> <p>Los niños de diferentes aulas no se juntan en el baño.</p> <p>Se incide en su desinfección a lo largo de la mañana.</p> <p>Los niños con pañal que tienen que hacer uso del cambiador, pasan por dicho aula, en la cuál se desinfecta el cambiador tras cada cambio.</p>	Equipo docente.



3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Despacho	<p>El uso de dicho espacio, se hace al principio y al final de la jornada.</p> <p>El uso de la mascarilla es obligatorio en él, al igual que en todos los espacios y durante toda la jornada.</p> <p>La ventilación en el despacho será igualmente continua.</p> <p>Tras el uso del ordenador o fotocopidora, se desinfectará el teclado, ratón, pantalla de impresora.</p>	Equipo docente.

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
La escuela no cuenta con espacio de biblioteca.	

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Despacho	<p>Se procurará que la atención sea telefónica o incluso a través del whatsapp.</p> <p>Si tiene que ser presencial será en el despacho, con cita previa y siguiendo todas las medidas pertinentes de seguridad.</p>	Equipo docente.



- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Vestíbulo, entrada.	La entrega de paquetería se realizará en el vestíbulo, entre puertas. Una vez recogido se procederá a su previa desinfección.	Equipo docente.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Grupo 0-2 años	1	13	Aula 0-2 años	Ascensión Santos Tabernero(maestra) Patricia García Terradillos (técnico especialista)	
Grupo 1-3	1	13	Aula 2-3 años	Laura Ingelmo Carmona (maestra)	



4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

La Escuela no cuenta con ningún otro grupo.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Se valorará la realización de actividades complementarias, dependiendo de las medidas y restricciones generales establecidas.

De realizarse, siempre siguiendo las medidas y protocolos en dicho plan establecidos.

Y en todo caso se consultará previamente con el inspector, la realización de cualquier actividad complementaria.

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

No se realizan actividades extraescolares.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
El servicio de comedor es interno. La comida la aportan los padres. Dicho servicio se hará por parte de la tutora de cada grupo, con el fin de no romper el grupo estable de convivencia. Lavado de manos antes y después de las comidas.	Tutora de cada aula.



6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

No contamos con transporte escolar.

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Madrugadores	Mantener los grupos estables de convivencia	En dicho horario de madrugadores, estarán en el centro ambas tutoras para recibir a los niños de su propio grupo. Ventilación 10 minutos antes de la llegada de los niños. Cada grupo utilizará sus propios materiales.	Tutora de cada grupo.

--