**ANEXO I - SOLICITUD DE ALIMENTOS**

1. **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | | **DNI, NIF, TIE:** |
|  | |  |
| **DOMICILIO:** | | |
|  | | |
| **TELÉFONO MÓVIL (OBLIGATORIO)** | **E-MAIL** | |
|  |  | |

1. **DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y nombre (incluir al solicitante en 1º lugar)** | **Relación parentesco** | **Fecha nacimiento** | **Ingresos** | | |
| **Salario** | **Prestación pública** | **Otros** |
|  | Solicitante |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***3*.- RÉGIMEN DE LA VIVIENDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | Propia pagada | | □ | Embargada |
| □ | Propia hipotecada | Cuantía mensual: | □ | Cedida por |
| □ | Alquiler | Cuantía mensual | □ | Otros |

En representación de la unidad familiar o de convivencia de la que forma parte, **solicita** la condición de beneficiario del banco de alimentos gestionados por el Ayuntamiento de Terradillos y ***declara de forma responsable*** que todos los datos indicados en la presente solicitud son ciertos; que no poseen más propiedades que la residencia habitual y que ninguno de los miembros de la unidad de convivencia es beneficiario/a de otros fondos de alimentos.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | Fotocopia de DNI, NIE, Pasaporte, o cualquier documento que identifique a la persona solicitante. |
| **□** | Volante de empadronamiento de la unidad familiar |
| **□** | Fotocopia del contrato de alquiler o hipoteca de la vivienda y del último recibo abonado. |
| **□** | Fotocopia de Libro de Familia y/o Certificación de nacimiento, y/o de matrimonio, y/o certificado de pareja de hecho. |
| **□** | Certificación Catastral de todos los bienes a nombre de cada uno de los miembros mayores de edad. |
| **□** | Fotocopia de declaración de IRPF del ejercicio anterior o certificado de ingresos de todos los miembros de la Unidad Familiar. |
| **□** | Certificado de prestaciones del SEPE.y Seguridad Social |

**AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS**. Los abajo firmantes autorizan al Ayuntamiento de Terradillos para que en su nombre pueda solicitar de las Administraciones públicas y otras entidades sociales, públicas o privadas, los datos contenidos en los ficheros de titularidad pública que sean necesarios para el reconocimiento, seguimiento y control de estas ayudas, asimismo, autorizan la cesión de datos a otras instituciones y organismos para el control, coordinación y elaboración de estadísticas en relación a ayudas alimentarias.

**OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:**

La concesión y mantenimiento de la condición de beneficiario del fondo de alimentos en representación de su unidad de convivencia, supondrá para todos los miembros de dicha unidad familiar o de convivencia, incluido el titular, la aceptación y el cumplimiento de las siguientes obligaciones

* -a) Dispensar a las personas que intervienen en todo el procedimiento de gestión y reparto de los lotes un trato digno y correcto con respeto a su intimidad.
* b) Aportar además de la solicitud cumplimentada, la documentación necesaria que justifique que se reúnen y mantienen los requisitos establecidos, así como cualquier otro documento que les sea requerido para facilitar el reparto y el seguimiento.
* c) Destinar los alimentos entregados a la finalidad para la que fueron concedidos. Queda expresamente prohibida la venta, abandono, reparto o donación de los lotes o de cualquiera de sus partes; así como deshacerse por cualquier vía de los alimentos que le han sido concedidos a la unidad de convivencia previamente a su uso y consumo.
* d) Comunicar en el plazo de 15 días, cualquier cambio que la unidad familiar o de convivencia experimente en las circunstancias personales, económicas o de convivencia, (domicilio, teléfono…).
* e) No practicar la mendicidad
* f) Los menores de unidad familiar o de convivencia deberán de mantener la escolarización obligatoria durante el tiempo en que sean beneficiarios de este fondo de alimentos.
* g) Permitir las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección que se determinen para la comprobación de la condición de beneficiario.
* - El Ayuntamiento de Terradillos se reserva el derecho de solicitar documentación complementaria en cualquier momento; así como de realizar las acciones necesarias para comprobar el efectivo cumplimiento de las obligaciones anteriores.
* Son motivos de suspensión o pérdida de la condición de beneficiario:

a) Falseamiento u ocultación de datos y documentos necesarios para su otorgamiento.

b) La imposibilidad de localización para notificar la fecha de repartos u otras gestiones relacionadas con la ayuda.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.

d) La no recogida de alimentos, de forma injustificada, tras la notificación.

e) Dejar de cumplir la unidad familiar alguno de los requisitos del artículo 4º o incumplimiento de alguna de las obligaciones del artículo 5º.

**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_acepto y me comprometo a cumplir dichas obligaciones y compromisos.**

En Terradillos a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_\_

Firma de los/las mayores de 18 años

**INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. Tratamiento de datos personales de CLIENTES.**

AYUNTAMIENTO DE TERRADILLOS responsable del tratamiento informa, de conformidad con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos, que sus datos de carácter personal son tratados con la finalidad de: Prestar un servicio o suministrar un producto, Facturar un producto o servicio contratado, Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como revocar los consentimientos que en su caso haya prestado u obtener más información, dirigiendo su petición a [ADMINISTRACION@AYTO-TERRADILLOS.COM](mailto:ADMINISTRACION@AYTO-TERRADILLOS.COM) / PLAZA DEL AYUNTAMIENTO, 1, 37882, TERRADILLOS (SALAMANCA).

**AYUNTAMIENTO DE TERRADILLOS.-**